АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАРТАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 От 20 июня 2023года № 5

Об утверждении

Административного регламента

реализации полномочий по взысканию

 дебиторской задолженности по платежам в бюджет,

 пеням, штрафам по ним на территории Сухореченского

сельского поселения Карталинского

муниципального района

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации №172н от 18.11.2022г, в соответствии с Уставом Сухореченского сельского поселения Карталинского муниципального района,

Администрация Сухореченского сельского поселения Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним на территории Сухореченского

сельского поселения Карталинского муниципального района.

2. Организацию исполнения регламента возложить на заместителя главы по финансовым вопросам Саидову А.Р.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сухореченского сельского поселения.

4. Контроль  за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Сухореченского

сельского поселения И.Б.Арнаутова

Утвержден

постановлением №5 от 20.06.2023г

Регламент
реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**1. Общие положения**

l.l. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Сухореченского сельского поселения полномочий главного администратора доходов бюджета поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Сухореченского сельского поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

 1.2. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета Сухореченского сельского поселения являются,:

* Заместитель главы по производственным вопросам в части доходов по протоколам административных комиссий (далее-производственный отдел) ;
* Заместитель главы по финансовым вопросам (далее-финансово –экономический отдел);

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) финансово-экономический отдел применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России [№ 61н](#/document/99/603561707).

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Финансово-экономический отдел  во взаимодействии с производственным отделом в порядки и сроки, предусмотренные законодательством или муниципальным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета поселения за Администрацией Сухореченского сельского поселения, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

* фактическое зачисление платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, муниципальным контрактом или договором, соглашением, протоколом административных комиссий;
* погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](#/document/99/902228011/XA00M8M2NC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальньх услуг» (далее — ГИС ГМП);
* исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;
* своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;
* своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в [ГИС ГМП](#/document/99/902228011), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) Финансово-экономический отдел во взаимодействии с производственным отделом в части дебиторской задолженности по доходам,  ежеквартально проводит

- инвентаризацию дебиторской задолженности по поступлениям в бюджет по каждому контрагенту.

-инвентаризацию договоров и соглашений на предмет их сроков исполнения и заключения;

-анализ необходимости проведения оценки имущества при арендных отношениях с контрагентом и внесения изменений в действующие соглашения с ним.

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения и ее списании.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) финансово-экономический отдел  направляет письменно либо сообщает по телефону требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот  срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) финансово-экономический отдел направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3) финансово-экономический отдел рассматривает вопрос о возможности расторжения муниципального контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или муниципальным контрактом, договором или соглашением.

4) финансово-экономический отдел представляет интересы Администрации Сухореченского сельского поселения в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5) финансово-экономический отдел может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Финансово-экономический отдел при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет поселения нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1. производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
2. направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Финансово-экономический отдел в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. .В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Сухореченского сельского поселения  исполнительного документа, финансово-экономический отдел направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, финансово-экономический отдел обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в финансово-экономический отделе.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, финансово-экономический отдел осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

* запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
* проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.