СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУХОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 07 августа 2024 года № 125

О назначении и проведении опроса

граждан в Сухореченском

сельском поселении

Рассмотрев ходатайство администрации Карталинского муниципального района, в целях выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления, а также органами государственной власти по вопросу объединения населенных пунктов г. Карталы и п. Разъезд – 61 км., с сохранением наименования населенного пункта город Карталы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава Сухореченского сельского поселения,решением Совета депутатов Сухореченского сельского поселения от28.06.2021г. № 48 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в Сухореченском сельском поселении»,

Совет депутатов Сухореченского сельского поселения **РЕШАЕТ**:

1.Назначить и провести опрос граждан на территории Сухореченского сельского поселения в целях выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления, а также органами государственной власти по вопросу объединения населенных пунктов г. Карталы и п. Разъезд – 61 км., с сохранением наименования населенного пункта город Карталы.

2.Установить:

1. Дату начала проведения опроса – 16.08.2024 г., дату окончания проведения опроса – 30.08.2024 г.;
2. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан на территории Сухореченского сельского поселения в целях выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления, а также органами государственной власти по вопросу объединения населенных пунктов г. Карталы и п. Разъезд – 61 км., с сохранением наименования населенного пункта город Карталы, утвердить в форме опросного листа согласно приложению 1;
3. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению 2;
4. Минимальная численность жителей Сухореченского сельского поселения, участвующих в опросе 30 человек;
5. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению 3.

3.Опубликовать данное решение в официальном сетевом издании администрации

Сухореченского сельского поселения в сети Интернет (http://сухореченский.рф/).

4.Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Сухореченского сельского поселения А.С.Хайриев

Глава Сухореченского

сельского поселения М.Б.Ромазанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Сухореченского сельского поселения

от 07.08.2024 г. № 125

**Форма опросного листа**

**в целях выявления мнения граждан Сухореченского сельского поселения** **по вопросу объединения населенных пунктов г. Карталы и п. Разъезд -61 км, с сохранением наименования населенного пункта – город Карталы**

**Вопрос:** Объединение населенных пунктов г. Карталы и п. Разъезд -61 км, с сохранением наименования населенного пункта – город Карталы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника опроса | Дата  рождения  участника  опроса | Паспортные данные | Адрес проживания участника опроса | Варианты ответа: | | Подпись  участника  опроса | Даю согласие комиссии по проведению опроса  на  обработку персональных данных |
| Да | Нет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета депутатов

Сухореченского сельского поселения

от 07.08.2024 г. № 125

**МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления, а также органами государственной власти по вопросу объединения населенных пунктов г. Карталы и п. Разъезд – 61 км., с сохранением наименования населенного пункта город Карталы.

1.2. В рамках переданных части полномочий по решению вопросов местного значения Сухореченского сельского поселения Карталинскому муниципальному району, организатором проведения опроса граждан является администрация Карталинского муниципального района. Организатор проведения опроса граждан на основании решения Совета депутатов Сухореченского сельского поселения о назначении опроса граждан организует проведение опроса граждан, устанавливает дату и время проведения опроса граждан, подводит итоги опроса граждан, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей методикой.

1.3. Опрос граждан проводится на всей территории Сухореченского сельского поселения.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Сухореченского сельского поселения, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.5. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.6. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности его проверки.

1.7. Мнение граждан, проживающих на территории Сухореченского сельского поселения, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.8. Содержание вопросов, выносимых на обсуждение, не должны противоречить действующему законодательству.

**2. Комиссия по проведению опроса**

2.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия назначается Советом депутатов сельского поселения в количестве 3-15 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов.

2.3. В состав Комиссии включаются представители администрации Карталинского муниципального района, Совета депутатов Сухореченского сельского поселения, представители территориального общественного самоуправления территории, на которой проводится опрос, а также уполномоченный представитель либо сам инициатор опроса.

5.4. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения о назначении опроса. На первом заседании из числа членов Комиссии открытым голосованием избирается председатель Комиссии и секретарь.

5.5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса в СМИ и их передачи инициатору.

**6. Процедура проведения опроса**

6.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа.

6.2. Опрос проводится по месту жительства участников опроса. В случае необходимости на время проведения опроса могут быть организованы специально оборудованные помещения.

6.3. Опрос проводится с 8 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.

6.4. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст предлагаемого вопроса (вопросов) и указываются варианты ответов. Опросный лист, применяемый для поименного опроса, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса - его фамилии, имени, отчества, места жительства, данные документа, удостоверяющего личность опрашиваемого, место для подписи опрашиваемого. Один экземпляр поступает в комиссию, второй экземпляр остается у опрашиваемого.

6.5. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса, заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

**7. Установление результатов опроса**

7.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

7.1.1. Номер экземпляра протокола.

7.1.2. Дата составления протокола.

7.1.3. Сроки проведения опроса: дата начала и окончания.

7.1.4. Территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименования поселения, микрорайонов, улиц, номера домов).

7.1.5. Формулировка вопросов (вопроса), предлагаемых (предлагаемого) при проведении опроса.

7.1.6. Число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос.

7.1.7. Число граждан, принявших участие в опросе.

7.1.8. Результаты опроса.

7.1.9. Ф.И.О. и подпись председателя Комиссии.

7.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

7.3. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается вместе с опросным листом инициатору проведения опроса граждан.

7.4. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

7.5. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно установить мнение участников опроса, или не содержащие данных о голосовавшем, или содержащие повторяющиеся записи.

7.6. Опрос граждан признается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

7.7. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Совета депутатов Сухореченского сельского поселения о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

7.8. Мнение населения, выявленное при опросе граждан, направляется с приложением опросных листов в Совет депутатов или орган государственной власти Челябинской области, в компетенции которого находится решение данного вопроса. Совет депутатов или орган государственной власти Челябинской области, принимает решение с учетом выявленного мнения населения.

7.9. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Совета депутатов

Сухореченского сельского поселения

от 07.08.2024 г. № 125

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ромазанов М.Б.  Арнаутова И.Б.  Максимовская Н.А. | –  –  - | глава Сухореченского сельского поселения;  заместитель главы Сухореченского сельского поселения;  заместитель главы Карталинского муниципального района по муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам; |
| Ильина О.А. | – | начальник отдела архитектуры администрации Карталинского муниципального района; |
| Заиченко Е.И. | – | депутат Совета депутатов Сухореченского сельского поселения (по согласованию); |
| Узакбаева Д.Д. | – | Инспектор администрации Сухореченского сельского поселения. |
|  |  |  |