**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИИ СУХОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации

Сухореченского сельского поселения квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыка, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:

1) для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования;

2) для замещения младших должностей муниципальной службы – наличие среднего профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу

работы по специальности устанавливаются следующие требования:

1) для замещения должностей муниципальной службы – не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности на руководящих должностях в сфере экономики и финансов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

3) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

4. В случае замещения должностей муниципальной службы, отнесенных к группе старших должностей, выпускниками образовательных учреждений высшего профессионального образования очной формы обучения, заключившими в установленном областным законодательством или иными областными нормативными правовыми актами порядке договор на обучение и поступившими на муниципальную службу в срок, определенный договором на обучение, требование к стажу работы по специальности не установлены.

5. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются следующие требования:

**Старшие и младшие должности муниципальной службы**

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, устава муниципального образования, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; норм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работа в сфере, соответствующе направлению деятельности структурного подразделения, обеспечение выполнения, поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечение выполнения задач и функций по организационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.